

SIMULACRO

A CHAMADA DE EMERGÊNCIA é feita pela TELEFONISTA depois de receber ordens dos seus superiores (PRESIDENTE DO CONSELHO EXECUTIVO OU COORDENADOR DE SEGURANÇA).

Não entre em pânico e preste as seguintes informações de uma forma clara e precisa:

- Nome do estabelecimento de ensino
- Descrição da ocorrência
- Tipo de ajuda solicitada
- Existência de vítimas
- Localização do estabelecimento e acessos
- Indicação clara de que se trata de um exercício
- Medidas já adoptadas (se for solicitado)
- Meios de 1.ª intervenção disponíveis (se for solicitado).

PROFESSORES

Todos os Professores devem analisar os **planos de evacuação de cada piso, que estão afixados na Sala de Professores**, para saberem qual o percurso de evacuação a efectuar em função das salas e dos blocos em que leccionam e qual o **Ponto de Encontro** para onde se devem dirigir.

DIRECTORES DE TURMA

Os Directores de Turma devem reunir com os Alunos, para os informar dos **comportamentos a terem**, e o que devem fazer.

Devem percorrer com os alunos o caminho de evacuação até ao Ponto de Reunião respectivo.

Todos os Directores de Turma ficarão responsabilizados, assim como os Professores da própria turma, pela informação e esclarecimento das normas e regras a serem executadas, de forma que os alunos saibam o caminho de evacuação a realizar em função da sala em que se encontram, quando soar o sinal de alarme e o Professor der ordem de evacuação. Também devem ser previstas as situações de intervalo e ausência de Professor nos seguintes espaços: polivalente, recreios, biblioteca, sala de estudo, etc.

Todos os Alunos da Turma deveram estar informados que depois de uma evacuação deverá aguardar no respectivo **ponto de encontro** a ordem do responsável pelo Órgão de Gestão para regressar ao local de trabalho.

COMUNIDADE ESCOLAR

Toda a Comunidade Escolar deverá estar informada que depois de uma evacuação deverá aguardar no respectivo **ponto de encontro** a ordem do responsável pelo Órgão de Gestão para regressar ao local de trabalho.

PESSOAL AUXILIAR

Os Funcionários de cada bloco devem, ao sinal de alarme, abrir rapidamente a porta de saída do bloco e encostar a sua mesa à parede. A seguir devem desligar o quadro eléctrico do bloco e colocar-se no local indicado no Plano de Emergência e Evacuação, para auxiliar a saída dos alunos de forma que esta se processe com calma e ordem, e só abandonarão o seu posto quando todos os alunos tiverem saído do seu piso, deslocando-se em seguida para o respectivo ponto de encontro ou dirigindo-se ao Professor Delegado para a Segurança se houver alguma ocorrência a descrever.

O **Chefe do Pessoal Auxiliar** depois de ter recebido ordem do responsável do Órgão de Gestão, dá o sinal de alarme (1 toque prolongado com cerca de 5 minutos), faz o alerta ligando para o 112 (**o telefone que faz o alerta deve estar ligado directamente à rede, não passando portanto pela central**), desliga o Quadro Geral da Escola e em seguida desloca-se para o local de observador do 1.º piso (r/c) do Bloco Principal, só o abandonando quando toda agente tiver saído do Bloco.

Os **Funcionários das Salas Específicas** – Biblioteca, Pavilhão, Gimnodesportivo, Sala de Estudo, Etc. – devem abrir rapidamente as portas das suas salas e organizar a saída dos alunos de forma calma, em passo apressado e em fila indiana seguindo o trajecto indicado na planta de evacuação para o local de reunião estabelecido ou dirigir-se depois ao Professor Delegado para a Segurança se houver alguma ocorrência a descrever.

No que diz respeito ao sector do Refeitório, **uma Funcionária da Cozinha** deve abrir a porta de saída do Refeitório e, **juntamente com outra colega**, deve ajudar os alunos a organizarem-se para saírem do refeitório (se os houver) de forma calma, em passo apressado e em fila indiana, colocando-se uma no interior do refeitório e a outra junto à porta de saída, que foi por si aberta; **outra Funcionária** deve desligar a torneira geral do gás; **outra Funcionária** deve desligar o quadro eléctrico da cozinha (se não houver fuga de gás), devem encaminhar os alunos para o ponto de reunião respectivo e depois dirigir-se ao Professor Delegado para a Segurança se houver alguma ocorrência a descrever.

As **Funcionárias do Bufete** devem desligar o quadro eléctrico do bar e depois auxiliar a saída organizada dos alunos daquele sector, colocando-se uma no interior da Sala de Convívio dos alunos e outra na porta de saída do bloco, devem encaminhar os alunos para o ponto de reunião respectivo e depois dirigir-se ao Professor Delegado para a Segurança se houver alguma ocorrência a descrever.

As **Funcionárias da Reprografia e Papelaria** devem desligar o quadro eléctrico do seu sector e auxiliam na organização da saída dos alunos que se encontrem nos seus sectores, levando-os para o ponto de encontro respectivo e depois dirigir-se ao Professor Delegado para a Segurança se houver alguma ocorrência a descrever.

O **Funcionário do portão** deve abrir o portão destinado à entrada das viaturas de socorro, não deixando entrar nem sair ninguém pela porta de entrada principal, enquanto durar a evacuação.

PESSOAL ADMINISTRATIVO

Os **Funcionários administrativos** evacuam os seus sectores seguindo o trajecto definido no Plano de Evacuação, seguindo em fila indiana para o ponto de reunião respectivo.

PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA SEGURANÇA

O **Professor Responsável pela Segurança** deverá estar junto do portão de entrada das viaturas de socorro para receber as informações dos Funcionários dos diferentes Blocos, Salas Específicas, Cozinha, Bufete, Reprografia, Papelaria, PBX, Biblioteca, etc., e prestar às Forças de Socorro todas as informações, tais como: local ou locais sinistrados, número e tipo de vítimas e sua localização, encaminhando os Bombeiros para esses locais.

RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO DE GESTÃO.

As informações, quando solicitadas pelos pais e encarregados de educação, órgãos de comunicação escrita e falada, serão dadas pelo **responsável pelo Órgão de Gestão**. Cabe a este responsável ainda a tarefa de mandar regressar toda a Comunidade Escolar aos seus locais de trabalho, depois de receber ordem de término do exercício do responsável pelo Serviço Municipal de Protecção Civil ou na sua ausência do Comandante dos Bombeiros.

NOTA

Todos os elementos da Escola devem ter a **preocupação/obrigação** de analisar os plantas de Evacuação por piso, por bloco e a planta de implantação da escola (que estarão afixadas em local bem visível nos respectivos blocos), correspondentes aos seus locais de trabalho, para saberem qual o trajecto que vão ter de efectuar em caso de evacuação. Devem colocar as suas dúvidas, se as tiverem, ao Professor Delegado para a Segurança.